Procédure

Création de son espace client

Version 1.0

Contact support :

03 20 79 24 09 contact@certigna.fr



1. Introduction

Pour obtenir un certificat, il faut créer un espace client pour pouvoir accéder au menu de commande en ligne.

2. Création de l'espace client

Allez sur https://www.certigna.fr

- 1. Cliquez sur « Espace client »
- 2. Cliquez sur « S'inscrire » et remplir le formulaire

Connexion à votre e	gna umériques qualifiés du Tiers vachat certiona ssl. certiona ic space client	s <i>de Confiance Dhimyotis</i> D CERTIGNA CACHET COMMANDER ESPACE CLIENT DOCUMENTATION CONTACT
Déjà client ? Identifiant : Mot de passe :	Identifiant oublié ? Mot de passe oublié ? Se connecter	Pas encore client ? La création de votre espace client est nécessaire à la réalisation de vos commandes. Dés votre inscription finalisée, vous pourrez gérer de manière centralisée vos différentes demandes de certificat. r
Support réactif +33 3 20 7 9 24 09 contact@certigna.fr Documentation en ligne	Liens , '== www.dhimyotis.com www.mapreuve.com 2dorigin.com	Usurpation d'identité Archivage électronique Autométique Contribution d'identité Archivage électronique Autométique Contribution par certifical contect Autométique Contribution par certifical contect Autométique Contribution par certifical contect Marine Contec

3. Renseignez votre « Numéro de Siret. »

Les informations sur l'entité se remplissent automatiquement grâce au SIRET

Formulaire d'i	nscription		
A la fin de l'inscription, l'admi son espace client. Il devra, é	inistrateur du compte client recevra un mail d'actival galement, définir les informations du responsable lé	tion contenant un mot de passe temporaire qu'il devra changer en se cé égal et d'un contact administratif de son organisation.	onnectant, une première fois, à
Informations sur votre	e entité		
Où votre entité est-elle	officiellement enregistrée ? 💿 France 💿	Union Européenne O Autre	
Numéro SIRET *	832		
	Cet identifiant est composé du numéro SIREN (sur 9 o A saisir sans aucun point, tiret, espace ni tout autre ca	chiffres) suivi du code NIC (sur 5 chiffres). aractère spécial.	
Typologie de l'entité *	💿 Entreprise 💮 Administration 🌍	Association	
Nom de l'entreprise *	BS	Téléphone * : 0320202020	
Adresse *	31!	Fax :	
Code postal */ Ville *	[132][FC		
Département *	Bouches-du-Rhône 🔹		
Pays *	France		
Informations sur l'adr	ninistrateur du compte client		
Prénom * :	FRÉDÉRIC	Email * : [fsenez@yopmail.com	
Nom * : (SENEZ	Confirmation de l'email * : fsenez@yopmail.com	j
Téléphone (direct) * :	0320202020		



- 4. Consultez votre boite email, vous avez reçu deux emails contenant votre identifiant et votre mot de passe temporaire.
- 5. Retournez sur <u>https://www.certigna.fr</u> ou cliquez sur le lien prévu dans l'email contenant le mot de passe temporaire de votre compte.
- 6. Cliquez sur « Espace client »
- 7. Saisissez votre identifiant et le mot de passe temporaire
- 8. Cliquez sur « Se connecter »

Déjà client ?		
Identifiant :	EK700962	Identifiant oublié ?
Mot de passe :		Mot de passe oublié ?

9. Changez le mot de passe temporaire

Finalisation de l'inscription	MOT DE PASSE RESPONSABLE LEGAL UTILISATEURS
Le mot de passe reçu par mail étan Il doit être au minimum de 8 caracté	t un mot de passe temporaire, vous devez d'abord en choisir un nouveau avant d'accèder à votre espace client. res et de préférence complexe (combinaison de majuscule(s) / minuscule(s) / chiffre(s)).
Prénom Nom :	FRÉDÉRIC SENEZ
Courriel :	fsenez@yopmail.com
Nouveau mot de passe * :	
Confirmation du mot de passe * :	
Suivant	

10. Complétez les renseignements relatifs au Responsable Légal et contact facturation

Finalisation de l'inscription MOT DE PASSE RESPONSABLE LEGAL	UTILISATEURS		
Responsable légal de l'entité	Con	tact facturation de	l'entité
FRÉDÉRIC SENEZ	FRÉDÉRIC SENEZ		
Autre personne : PRENOM NOM	Responsable légal		
	Autre personne :		
			Suivant

11. Vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs, sinon cliquez sur « Terminer »

Prénom Nom	Courriel	R	ôle(s)
RÉDÉRIC SENEZ	fsenez@yopmail.com	Responsable légal Administrateur RC serveur	Contact Facturation Mandataire Utilisateur
jout d'un utilisateur			
PRÉNOM	courriel	Responsable légal Contact Factura Administrateur Mandataire RC serveur Utilisateur	Ajoute

12. Pour finir, le portail vous demande de définir un jeu de questions/réponses pour pouvoir récupérer votre code PIN (peut être réinitialisé).

