

Excel adapté à son niveau – niveau 1

2 jours - 14 heures



Mise à jour nov-22

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Prendre en main les bases des tableurs
- Elaborer des documents professionnels pour le suivi de votre activité

PROGRAMME

Pour optimiser votre participation : connaître les bases d'utilisation d'un ordinateur

Les bases à connaître - 1 jour

- Rappel sur l'environnement de l'ordinateur** : fonctionnement de Windows, enregistrement des fichiers et classement, les fonctions de base pour se déplacer et manipulations à connaître, Présentation du clavier (différents types de caractères, ...)
- Présentation du tableur et de son fonctionnement** : tableur (création des onglets, ...), saisir des données (textes, chiffres et formule de calcul simple, date, heure), impression simple (zone, mise en page, ...), sélections des cellules, copier/coller, Recopie, mise en forme des données (textes ou numériques) et mise en forme des cellules,

Les fonctionnalités de base sur Excel – 1 jour :

- fonctions simples sur Excel (somme, moyenne, nombre, ...)
- Entête et pied de page (Insertion image, ...)
- Présentation des notions de base des graphiques.
- Conclusion : Gestion des fichiers (création des dossiers, disque dur, explorateur, clef USB...)

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Modalités pédagogiques : présentation par projection sur écran pour exemple et permettre une mise en situation

FORMATEUR

Cette formation est animée par un spécialiste en « bureautique ». CV formateur disponible sur demande.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur - présentation possible à la certification PCIE (RS 61162) – module "Tableurs" sur la base d'un test de 35 minutes.
Evaluation de satisfaction.

ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles (ascenseurs et locaux aux normes d'accueil), Le référent Handicap est à votre disposition pour toutes questions et adaptations.

Mail : cad.hautsavoie@cma-auvergnerhonealpes.fr

LES

+

- Faciliter votre quotidien
- Devenir autonome pour la réalisation de vos tableaux de bord
- Apporter une clef USB
- Taux de satisfaction sur cette thématique : [données disponibles sur le site Internet](#)
- Taux d'obtention [disponible sur le site Internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint collaborateur / associé
- Salarié
- Demandeur d'emploi

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

CMA Haute-Savoie - Annecy

DATES / HORAIRES

Mardis 25 avril et 2 mai 2023
Jeudis 12 et 19 octobre 2023

➔ De 8h45 à 12h00 & 13h00 à 16h45

TARIF

420 € nets de taxe + 120 € certification PCIE.

Participation de 70 € pour les TNS

sous réserve de la décision du financeur
Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint

CONTACT : POLE FORMATION

28 av de France – BP 2015
74011 ANNECY Cedex
04 50 23 14 71

formation.hautsavoie@cma-auvergnerhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 000 15

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.