

# Manager et impliquer son équipe

3 jours - 21 heures

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Mieux vous connaître en tant que manager pour mieux vous affirmer
- Développer votre capacité à communiquer pour motiver
- Impliquer votre équipe et entretenir avec elle des relations constructives

## PROGRAMME

- **Définir son propre style de management**
  - Les différents styles de managers et leurs qualités
  - Les missions du manager (Animer, Gérer, Développer, Diriger...)
  - Le partage de sa vision et de ses valeurs grâce à l'assertivité
  - La création et le maintien de la motivation de vos collaborateurs (les facteurs de motivation, d'insatisfaction, les ingrédients de la motivation...)
  - Un préalable à la motivation : la réussite de son recrutement (rappel des étapes du recrutement...)
- **Savoir transmettre des messages**
  - Le management c'est de la communication (les canaux de la communication, les impacts, utiliser l'écoute active...)
  - La transmission d'une consigne (bon émetteur, ...)
  - La délégation (comment, les objectifs, ...)
  - Les messages contraignants
  - L'accueil d'une critique, la présentation d'un refus
- **Gérer les relations**
  - Le travail d'équipe (les qualités d'une bonne équipe, les obstacles au travail d'équipe, ...)
  - Le développement concret de son leadership (mobiliser son équipe vers un objectif commun, s'adapter à son équipe...)
  - La gestion de ses émotions
  - Le management situationnel
  - Les situations conflictuelles

## MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel. Modalités pédagogiques : échanges, apport de connaissance, simulation et jeu de rôle, exercice et outils de bilan.

## FORMATEUR

Cette formation est animée par un spécialiste « management ». CV formateur disponible sur demande.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation).  
Évaluation de satisfaction.

## ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles (ascenseurs et locaux aux normes d'accueil). Le référent Handicap est à votre disposition pour toutes questions et adaptations.  
Mail : [cad.hautsavoie@cma-auvergnerhonealpes.fr](mailto:cad.hautsavoie@cma-auvergnerhonealpes.fr)

## LES

- Échanges entre pairs
- Taux d'obtention : disponible sur le site Internet

## PUBLIC

- Chef(e) d'entreprise
- Conjoint(e), collaborateur/associé
- Salarié(e)
- Demandeur d'emploi

## PRÉREQUIS

Aucun

## LIEU

CMA HAUTE-SAVOIE- Annecy

## DATES / HORAIRES

Jeudis 23, 30 mai et 06 juin 2024  
Mardis 1, 8 et 15 octobre 2024  
➔ De 8h45 à 12h00 & 13h00 à 16h45

## TARIF

672 € nets de taxe

Participation de **147 €** pour les TNS (Travailleur Non-Salariés) sous réserve de la décision du financeur.

## DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint.

## CONTACT : PÔLE FORMATION

28 av de France – BP 2015  
74011 ANNECY Cedex  
04 50 23 14 71  
[formation.hautsavoie@cma-auvergnerhonealpes.fr](mailto:formation.hautsavoie@cma-auvergnerhonealpes.fr)

Siret : 130 027 956 00015  
Enregistré sous le numéro 84691788769.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.